



ÇAKÜ Kalite Koordinatörlüğü Faaliyet Takvimi (2025)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN
- Kurum İçi Değerlendirme Raporunun (KİDR) oluşturulması için hazırlıklara başlanması. - Stratejik Plan Anahtar Performans Gösterge verilerinin toplanarak gözden geçirilmesi. - Anket sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması. - Hizmetiçi Eğitim Planına göre varsa koordinatörlükçe verilecek eğitim(ler)in programlanması. - Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) hazırlanması için birimlerin bilgilendirilmesi. - Bir sonraki Kalite Faaliyet Takvimi'nin oluşturulması.	- KİDR için akademik ve idari birimlerden veri toplanması. - Stratejik Plan Anahtar Performans Gösterge verilerinin toplanarak gözden geçirilmesi. - Toplumsal Katkı verilerinin tasnifi. - Program Akreditasyonu için Birimler ile hazırlık çalışmalarının yürütülmesi. - BİDR'lerin Birimlerden toplanarak değerlendirilmesi. - Araştırma Merkezlerinden Yıllık Faaliyet ve Gerçekleşme Raporlarının talep edilmesi, değerlendirilmeye alınması.	- Program Akreditasyonu için Birimler ile hazırlık çalışmalarının yürütülmesi. - Yazılan KİDR 2025'in Birimler ile kontrol ve değerlendirme toplantısının yapılması. - KİDR için toplanan verilerin tasnifi, değerlendirilmesi - KİDR 2025'in yazımının tamamlanarak, YÖKAK sistemine girilmesi. - KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi ve değerlendirilmesi.	- Memnuniyet anket raporlarına göre iyileştirmelerin belirlenmesi ve birimlere tasnif edilmesi. - Toplumsal Katkı çalışmalarının takibi. - Kalite Koordinatörlüğü olağan toplantısının yapılması. - KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi ve değerlendirilmesi.
MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS
- Toplumsal Katkı çalışmalarının takibi. - Hizmetiçi Eğitim Planına göre eğitimlerin verilmesi. - Öğrenci Memnuniyeti ve Danışman Memnuniyeti anketlerinin uygulanması ve takibi. - Bölüm/ Ders/ AKTS Memnuniyet anketlerinin uygulanması için Birimlere yazı gönderilmesi ve takibi. - Akran Değerlendirmesi yapan bölüm/birimlerden verilerin tasnifi. - KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi ve değerlendirilmesi.	- Memnuniyet Anketlerinin uygulanmasının takibi (devam). - Dış Paydaş Görüşü alma toplantılarının organize edilmesi. - Akran Değerlendirmesi yapan birim raporlarının incelenmesi. - KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.	- Öz Değerlendirme Raporlarının değerlendirilmesi. - Öğrenci Memnuniyeti ve Danışman Memnuniyeti Anketlerinin (Bahar dönemi) değerlendirilerek raporlanması. - Program akreditasyonu başvuru sürecindeki programların takibi. - Henüz Program Akreditasyonuna başvurmaya hazır olmayan Bölümlerin ÖDR lerinin birimlerden toplanarak değerlendirilmesi. - KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.	- Uygulama ve Araştırma Merkez Faaliyet Raporlarının takibi ve değerlendirmesi. - KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.

EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
• Bologna Süreci veri/ders güncellemelerinin takibi. • KAP süreci ara değerlendirme hazırlıklarının başlatılması. • Birim ve bölüm web sitelerinin güncel tutulması konusunda birimlerin bilgilendirilmesi. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.	• KAP ara değerlendirme hazırlıklarına devam edilmesi. • Program akreditasyon başvuru sürecindeki birimlerin hazırlıklarına devam edilmesi. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.	• Dış Paydaş görüşlerinin alınması ve izlenmesi. • KAP ara değerlendirme kapsamındaki faaliyetlerin takibi. • Yıl sonu veri toplamalarının gerçekleştirilmesi. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.	• Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi • Dış Paydaş Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • Danışman Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • Mezun Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • İşveren Memnuniyet Anketinin uygulanması. • İdari Personel Performans Anketlerinin uygulanması için hatırlatma/bilgilendirme yapılması. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının neticelendirilmesi.